

**DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
W BEDLNIE
w roku szkolnym 2020/2021**

Formularz należy złożyć do sekretariatu szkoły.

**Deklaruję, że moja/mój córka/syn
w roku szkolnym 2020/2021 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Punkcie
Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Bedlnie.**

Dane dziecka

Imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zameldowania Stałego	
Adres meldunku tymczasowego	
Adres zamieszkania	

Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Ulica		
Nr domu		
Nr mieszkania		
telefon		

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka;	
-----------------------------------------------------	--

Deklaracje , zobowiązania rodziców

<p>Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).</p> <p>Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.</p>	<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w przedszkolu.	Tak * Nie *
Wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej przedszkola (gminy) i w prasie wizerunku mojego dziecka.	Tak * Nie *
Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę oraz wychowawczynię grupy w przedszkolu.	Tak* Nie*
Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133,poz.883) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy przedszkola i zachowania bezpieczeństwa mojego dziecka. Data Czytelny podpis

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień statutu punktu przedszkolnego
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców
- Przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych.
- Zobowiązuje się również do pisemnego poinformowania przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

(Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków)

Bedlno, dnia..... Czytelny podpis rodziców / opiekunów
-------------------	-----------------------------------------------

*

Informacja o przyjęciu dziecka:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Poz. 1000), informuje się, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Bedlnie, Bedlno 31 A, 99-311 Bedlno, NIP 775-265-51-96, tel. 24 28213 48, e-mail spbedlno@onet.pl**
- Funkcję Inspektora Ochrony Danych od 1 stycznia 2019 r. pełni Pani Dorota Wiosetek, - Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleja ZHP 3/21, 99-300 Kutno, e-mail wioszuk@wp.pl, tel. 603 914 003,
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do **Szkoły Podstawowej w Bedlnie**.

Po wyrażeniu zgody przez kandydata oraz po pozytywnym procesie rekrutacji dane będą przekazane Szkole Podstawowej w Bedlnie w celu związanym z procesem kształcenia.

- Podstawą przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.).
- Odbiorcą danych osobowych będą organy publiczne na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres:
 - uczęszczania do Szkoły – w przypadku kandydatów przyjętych,
 - od rozpoczęcia roku szkolnego/przedszkolnego, na który trwa nabór – w przypadku kandydatów nieprzyjętych.
- Dane osobowe będą przechowywane w sekretariacie w szafie metalowej dostęp do nich będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania przeniesienia danych osobowych do innego podmiotu, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki nr 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Kandydat zobowiązany jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data, czytelny podpis)